

## Tutorial: Permissões de Usuários

O VolPzilla permite a classificação dos usuários do sistema (Menu Sistema > Usuários) em níveis: Convidado, Operador, Supervisor, Administrador e “SuperUser”. Esta classificação define a visibilidade de informações e a capacidade para alterar e remover registros.

O usuário “SuperUser” é único, representado por “admin”. Como o próprio nome indica, é um super usuário e administra todos recursos do sistema.

Os usuários classificados como “Administrador” visualizam todo o sistema exceto Prefixos, seja na área de cadastros (Menu Cadastros > Roteamento > Prefixos) ou importação (Menu Manutenção > Importar > Prefixos, CNL, Vínculo CNL e Conv Regex), e gerador de relatório (Menu Relatórios > Templates).

Os “Supervisores”, têm visão total dos clientes e cartões pré-pagos. Seu objetivo é gerenciamento de clientes (gerente), podendo manipular dados cadastrais, realizar lançamentos e alterar senhas dos usuários. Contudo, os “Supervisores”, além das limitações aplicadas aos “Administradores”, não tem permissão para realizar tarefas associadas ao ciclo de faturamento e estrutura comercial, tais como: tabela de impostos (Menu Cadastros > Impostos); câmbio e moeda (para plataformas com opção multi-moeda); Planos de Venda; Revendedores; Roteamento; gerar faturas e lançamentos automáticos para usuários Pré-Pago (Menu Faturamento > Gerar).

A classificação “Operador” destina-se ao atendimento ao cliente, segundo nível. Os usuários nesta classificação tem visibilidade das informações dos clientes, assim como os “Supervisores” mas não podem efetuar lançamentos financeiros, a crédito ou débito. O “Operador” não visualiza as senhas das autenticações, seja Auth ou PIN de PPCC.

Os usuários “Convidados” são responsáveis pelo suporte primeiro-nível. Estes usuários simplesmente consultam as informações dos clientes mas não podem realizar qualquer alteração. O “Convidado” não acessa qualquer outra informação, apenas clientes e PPCC.

(continua...)

## **Acesso direto na plataforma para Clientes e Revendedores**

Para o “login” destes usuários, utilize:

- 1) Clientes: na janela de “login” do sistema, utilize sustenido “#” seguido de qualquer autenticação Auth do cliente. A senha é a definida no campo “senha” do cadastro do cliente.

Por medida de segurança, evite o acesso direto do cliente ao sistema. Sempre que possível, utilize a “Área do Assinante” que oferece layout e ferramentas mais adequadas para o usuário leigo.

- 2) Revendedores: na janela de “login” do sistema, como usuário utilize o campo “email” cadastrado para o Revendedor. A senha é a mesma do campo “senha” do cadastro do Revendedor.

## **Permissões para visualização de Relatórios**

Os relatórios do sistema são gerenciados através do gerador de relatórios (Menu Relatórios > Templates). Para cada relatório, pode-se definir a visibilidade segundo uma escala progressiva: A:Cliente, B:Revendedor, C:Convidado, D:Operador, e E:Administrador.

Os relatórios indicados com acesso para “A:Cliente”, estão disponíveis para os clientes que conectarem na plataforma e para todos os outros. Relatórios de chamadas (CDR) normalmente tem indicação de acesso “A:Cliente”.

Os relatórios indicados com acesso “B:Revendedor”, estará disponível para os níveis superiores também mas não estará disponível para o nível inferior, qual seja, “A:Cliente”. E assim sucessivamente.